

【スマートフォン操作版】

LINE WORKS かんたんマニュアル

はじめ方 編

LINE WORKSの開設 P4

メンバーの招待 P7

メンバーの追加 P8

パスワード再発行 P17



LINE WORKS

= 目次 =

みどりの項目 : 管理者の操作
オレンジの項目 : メンバーの操作

■ **LINE WORKSをはじめるにあたって** **P2**

■ **LINE WORKS 利用開始の流れ** **P3**

■ **企業/団体のLINE WORKSの開設** **P4**

■ **メンバーの招待** **P7**

■ **メンバーの追加**

L ① **管理者が名前・IDを「個別」に設定して追加** **P8**

管理者からメンバーに追加登録されたら **P10**

L ② **管理者が招待リンクorコードを送り、メンバーから加入** **P13**

管理者から招待リンクorコードをもらったら **P14**

■ **初期パスワード再発行 [パスワード登録前]** **P17**

■ **パスワード再発行 [パスワード登録後]** **P19**

[サポートコンテンツ]

本マニュアルでは一部の箇所において、複数ある方法のうち、一つを掲載しています。ただし、利用方法を限定したり推奨するものではありません。また一部の画像において、最新バージョンのものとは異なる画像が使用されている場合がございます。あらかじめご了承ください。

※スクリーンショットは、iOSのものです。

LINE WORKSをはじめるにあたって

LINE WORKSは、 企業や団体に働くチームのメンバーで使う アプリケーションです。

企業/団体に新たにLINE WORKSを開設する人を「**管理者**」と呼びます。

管理者は、企業/団体に使用する**LINE WORKSを開設**して、
メンバー（上司や同僚）を招待・追加することで利用を開始します。
まずはLINE WORKSを開設し、コミュニケーションをはじめてみましょう！

※管理者権限は別メンバーへ付与したり、委任できます。



LINE WORKS

企業、団体全員がつながるコミュニケーションツール

企業/団体のLINE WORKS 開設

招待



管理者 下平さん
shimohira@testxxx



メンバー 川宮さん
kawamiya@testxxx



メンバー 城木さん
shiroki@testxxx



メンバー 橋川さん
hashikawa@testxxx



メンバー 藤宮さん
fujimiya@testxxx

LINE WORKS 利用開始の流れ

※4名以上の利用メンバーを募ったうえでの、実施をお勧めします。

《管理者操作》 企業/団体のLINE WORKSの開設

《管理者操作》 メンバーの招待

《メンバー操作》 企業/団体のLINE WORKSへ参加

LINE WORKS 利用開始

企業/団体のLINE WORKSの開設



まずはLINE WORKSのアプリを、下記よりダウンロードしてください。



<iOS> (iPhone・iPad・iPod touch)

App Storeからダウンロード

<Android>

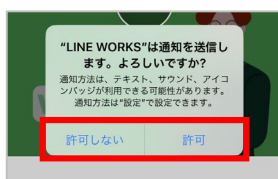
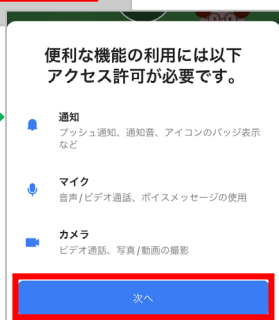
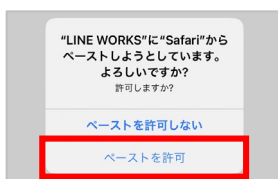
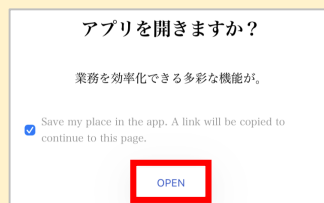
Google Playからダウンロード

ポイント

App Store、
Google Playで
「LINE WORKS」や
「ラインワークス」
と検索してダウン
ロードも可能です

《iPhoneでQRコードを読み込んでインストール》

iPhoneでQRコードを読み込んでインストールを開始する際に、右のような画面が表示された場合は、**[OPEN]** を押して先にすすめてください。



- 1 アプリを開き、**[ペーストを許可]** を押し、**[次へ]** を押す

※Androidをご利用の際は、表示されません。

- 2 通知の送信やカメラ、マイクのアクセス許可を選択し、**[新規にはじめる]** を押す

※各種設定はあとで変更可能です。
許可しなくてもアプリは使用可能です。

※Androidをご利用の際は、アクセス許可の画面が表示されません。

《この画面が表示されたら?》

2の画面で右のような画面が表示されたら、**[管理者としてはじめる]** を押して下さい。



企業/団体のLINE WORKSの開設



現在はキャンペーン期間外です。

あなたの企業/団体について教えてください。

業種
サービス・人材

従業員数
11～99名

都道府県
東京都

次へ

[次へ]をクリックすると、「LINE WORKS利用規約」および「プライバシーポリシー」、reCAPTCHAに関する「GOOGLE プライバシーポリシー」および「GOOGLE 利用規約」に同意したものとみなされます。

3 業種/従業員数/都道府県を選択して【次へ】を押す

※端末のご利用環境によっては都道府県の選択が無い場合があります。

名刺を読み込んで登録できます。
名刺を撮影するだけで簡単にLINE WORKSの登録に必要な情報を読み込みできます。

名刺から情報を読み込んで開設

手動で情報入力して開設

サービスを利用する企業/団体名を入力してください。

企業/団体名
株式会社〇〇〇〇〇

次へ

Q.なぜ企業/団体名の入力が必要ですか？

4 情報の入力方法を選んで、【企業/団体名】を入力して【次へ】を押す

※例では【手動で情報入力して開設】を選択します。

仕事仲間があなただとわかるように名前を作成します。

姓
下平

名
慶人

次へ

5 【姓】【名】を入力し、【次へ】を押す

サービスへのログインに使用する携帯番号を入力してください。

携帯番号
日本

認証番号を送信

別の方法で新規開設

6 【携帯番号】を入力し、【認証番号を送信】を押す

※【別の方法で新規開設】を押すとメールアドレスでの認証が可能です。

※1つの電話番号で複数の認証はできません。

企業/団体のLINE WORKSの開設

管理者



7 [認証番号] を入力します

※例では「1071」と入力しています。

8 [メールアドレス] を入力し、[完了] を押す

※ [後で入力する.] を押してから [完了] を押すと、メールアドレスの入力を省略することができます。

9 LINE WORKSを開設する理由を選択し、[OK] を押す

※例では【所属する企業/団体に実際に利用】を選択します。

10 LINE WORKSの新規開設 完了

メンバーの招待



LINE WORKS新規開設時にメンバーを招待する方法をご紹介します。

※開設後のメンバーの追加方法は、P8以降「メンバーの追加」をご参照ください。



- 1** [SMS] を押し、右上の [+] を押し、招待するメンバーの電話番号を選択後、右下の [↑] を押す

※SMS（ショートメッセージサービス）とは、スマートフォンの電話番号を宛先にしてメッセージをやりとりするサービスです。

※スマートフォンによってSMSの送信方法が異なる場合があります。



- 2** メンバー招待が完了後、[LINE WORKSの画面に移動する] を押してタイムゾーンの変更で [はい] を押す



- 3** **メンバーの招待完了**

招待したメンバーの登録完了後、管理者側に通知が届く

※通知が届かない場合、登録が完了しているかメンバーに確認いただくか、アプリを再起動してください。

《完了後、この画面が表示されたら？》



アプリを再度起動させた時に左の画面が表示されたら、利用中のモバイル端末を登録することができます。

詳細はP11 **7** 以降をご参照ください。

「携帯電話の画面ロック解除でログイン」
詳細



メンバーの追加 ①管理者が名前・IDを【個別】に設定して追加



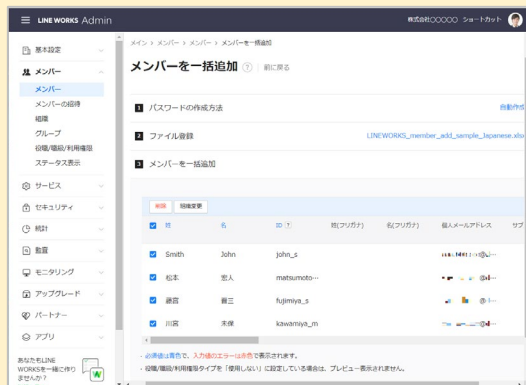
LINE WORKS開設時以外に、メンバーを追加する方法は3つあります。
追加するメンバーの数やアカウント設定作業の可否により、選択してください。

- ① 管理者が名前・IDを【個別】に設定して追加
- ② 招待リンクorコードを送り、メンバーから加入

《メンバーの一括追加》

PCブラウザ版LINE WORKSの管理者画面では、メンバーを一括で追加することもできます。LINE WORKS の開設時や、複数のメンバーを追加する場合に便利です。

詳細はこちら



- ① LINE WORKSのアプリ左下【ホーム】の【管理者メニュー】を押して、【メンバー】を押す

※ 【〇〇の社内メンバーとして追加】を押し、【メンバー情報を直接入力】を押すことでP9③の画面に遷移することもできます。



- ② 【メンバーの追加】を押し、名刺をスキャンして追加する場合は【OK】を、手動で追加する場合は【×】を選択

※例では【×】を選択します。



メンバーの追加 ①管理者が名前・IDを【個別】に設定して追加

- 3** メンバーの【姓】【名】【ID】を入力し、パスワードの作成方法を選択後、【追加】を押す

※【ID】は半角文字、数字、「-」、「.」、「_」を2~40字で設定可能。先頭や最後に「.」、「.」の連続使用不可。

※例では【自動作成】を選択します。

- 4** 【メール送信】を押し、追加メンバーのメールアドレスを入力後、【送信】を押し、メンバーへIDと初期パスワードをメール送信【閉じる】を押す

※メールアドレスがわからない相手には、パスワード欄右側【👁️】から、初期パスワードをメモなどに残して渡してください。

- 5** メンバーが追加されたことを確認

メンバーの個別追加 完了

ポイント

ほかのパスワード作成方法
【自動作成】
【管理者が作成】
【メンバーが作成】



ポイント

メンバーが初期パスワードからパスワードを変更するとステータスが【使用中】になります



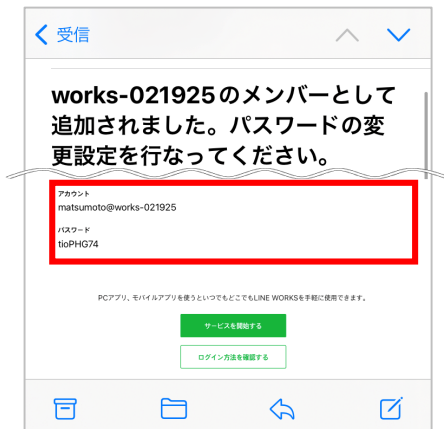
管理者からメンバーに追加登録されたら

管理者画面から追加登録されたメンバーは、ログインページにアクセスし、**管理者から渡された初期パスワードを変更する必要があります。**

※初期パスワードのログイン期限は、30日間です。

※初期パスワードの変更画面は管理者の設定した初期パスワードの作成方法で異なります。

以下は、初期パスワードが管理者により【自動作成】済みの場合の初回ログイン方法です。



- 1** 管理者から送られたメールの
アカウント(ID)/初期パスワードを
確認

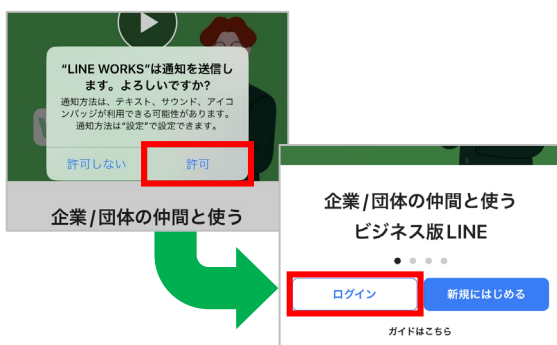
※メールでは「初期パスワード」は、「パスワード」と表記されています。

※管理者がメールを送らずにメンバー追加をした場合、メンバー追加の際にアカウント(ID)/初期パスワード情報を印刷してもらうなどして、確認してください。

- 2** アプリを開き、【ペーストを許可】を
押して【次へ】を押す

※LINE WORKSアプリ ダウンロード ⇒P4

※Andoroidをご利用の際は、表示されません。



- 3** 各種アクセス許可の設定を行い、
【ログイン】を押す

※各種設定はあとで変更可能です。
許可しなくてもアプリは使用可能です。

※Andoroidをご利用の際は、アクセス許可の画面が表示されません。



- 4** 管理者から与えられた【アカウント
(ID)]を入力、【ログイン】を押す
その後、【初期パスワード】を
入力し、【ログイン】を押す

ポイント

ID/初期パスワードの再発行
⇒P17



管理者からメンバーに追加登録されたら

パスワードを変更してください。
松本宏人 (matsumoto@works-021925)

.....
.....

パスワードの難易度：半角英数字の組み合わせ
パスワードの長さ：8文字以上
パスワードの有効期限：305日
パスワードの再使用禁止：制限なし
連続する3つの英数字は使用できません。(例：aaa, 111, abc, 123)

パスワード変更

パスワード登録を完了しました。
OK

携帯番号の認証を行ないます。
ID/パスワードを入力することなく簡単にLINE WORKSにログインできます。認証した携帯番号はメンバー情報として保存されます。

携帯番号
日本 [03] [00000000] [送信]

認証番号入力
日本 [03] [00000000] [再送信]

認証番号入力
3294

自分のメンバー情報にこの携帯番号を保存する (任意)
プロフィールに保存された携帯番号は、ログインID/パスワードの確認に使用できます。また、他のメンバーがあるあなたのプロフィール情報からこの番号に連絡できるようになります。

外部ユーザーからの電話番号による検索を許可 (任意)

次へ

キャンセル

- 5 任意のパスワードを2回入力して、
[パスワード変更] を押し、
[OK] を押す

- 6 携帯番号の認証を行う場合は携帯
番号を入力して [送信] を押し、
端末に届いた認証番号を入力して
[次へ] を押す

※登録を行わない場合は、画面下部の [キャンセル] を押します。

※例では「3294」と入力します。

信頼できる端末として登録しますか？
次回のログインから、この端末に設定された生体認証や画面ロック解除を使ってログインできます。

今すぐ登録する

後で登録する

この端末は登録しません。

"LINE WORKS"でTouch IDを使用
LINE WORKS 認証

キャンセル

- 7 端末に指紋/パターン/顔認証などの
ロック解除方式が設定されている
場合は端末の認証画面が表示される
ため、登録する場合は [今すぐ登録
する] を押し、端末のロック解除
を行う

※登録を行わない場合は、[後で登録する] か [この端末は登録しません。] を押します。
※端末に指紋/パターン/顔認証などのロック解除方式を設定していない場合は表示されません。
※例ではiOS端末のTouch ID(指紋)の認証を行います。

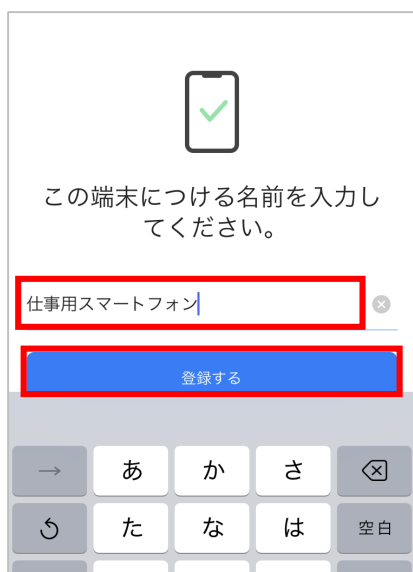
《携帯の画面ロック解除でログイン》

7の画面でLINE WORKSアプリがインストールされたモバイル端末をLINE WORKS用の端末として認証することで、端末のロック解除方式(指紋/パターン/顔認証など)でLINE WORKSにログインができます。

ただし、端末に設定する前に、ロック解除方式(指紋、パターン、顔認証など)が設定されなければなりません。

「携帯電話の画面ロック
解除でログイン」
詳細





- ⑧ 登録する端末の名称を入力して
【登録する】を押す

※例では【仕事用スマートフォン】と入力します。

- ⑨ タイムゾーンの変更で【はい】を
押して**初期パスワードの変更 完了**

《今後のログイン方法》

今後ログインが必要な場合、P11 ⑦でモバイル端末の端末登録が完了していると、端末に設定されている画面ロック解除方法でログインができます。また、【変更したパスワード】の入力をするだけでもログインが可能です。

※【ID】の入力が必要な場合もあります。
※右の画面はiOS端末のTouch ID(指紋)でログインする際の画面です。

画面ロック解除でのログイン方法 詳細



《パソコンでの初回ログイン方法》

- ①公式ホームページの【ログイン】からログイン
- ②パソコン版アプリをインストール後、起動してログイン

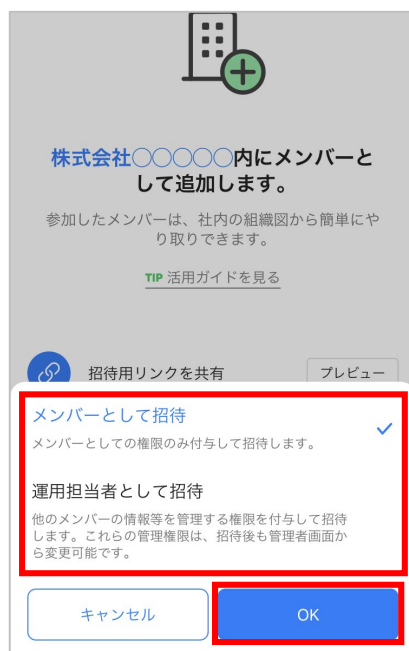
<LINE WORKS 公式ホームページ>
<https://line.worksmobile.com/jp/>



<パソコン版アプリのダウンロード>
※パソコンからアクセスしてください。
<https://line.worksmobile.com/jp/download/>



メンバーの追加 ②管理者が招待リンクorコードを送り、メンバーから加入



- ① [ホーム] を押して [(企業/団体名)の社内メンバーとして追加] を押し、[自動承認を使用] が [●] の状態で [招待用リンクを共有] を押す

- ② LINE WORKSのメンバーとして招待するか運用担当者として招待するかを選択し、[OK] を押す
- ※例では [メンバーとして招待] を選択します。



- ③ 承認用リンクを送信する方法を選択して送信する

※ [メッセージ] (SMS) 「メール」 「LINE」 などから選択可能です。
 ※例では [メッセージ] (SMS) を選択します。

招待リンクでのメンバー招待 完了

《運用担当者として招待》

[運用担当者] として招待されたメンバーは会社の運用に必ず必要なメンバーの管理を管理者とともに担当することができます。
 招待するメンバーの権限は、一般のメンバーではない管理者のみ選択できます。

ポイント

「自動承認の設定」
 詳細

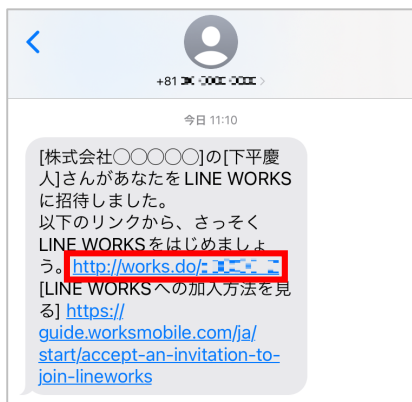


管理者から招待リンクorコードをもらったら

メンバー



以下は、招待用リンクをSMSで受け取った後の流れです。



1 SMS内の [URL] を押す

《SMSのURLが押せなかったら》

1 でURLが押せない場合、
下記QRコードからアプリを
ダウンロードしてください。



2 [メンバーとして加入する]
を押す

※LINE WORKSのインストールが完了していない場合はインストール画面に、すでにインストールが完了している場合にはLINE WORKSのアプリが起動します。

《この画面が表示されたら？》

LINE WORKSアプリを閉じ、再度SMS内の招待用リンクを押してください。LINE WORKSが起動します。
※管理者から届いた招待用リンク以外から、LINE WORKSの初期登録はできません。

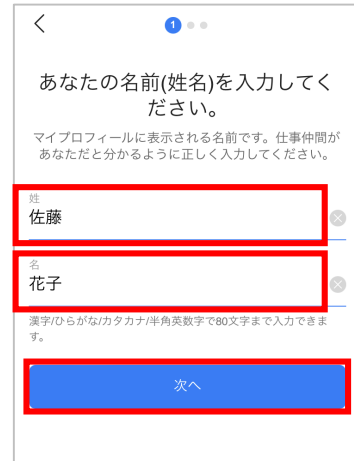


《ご不明点はこちら》
会社のテナントに
加入する方法





管理者から招待リンクorコードをもらったら



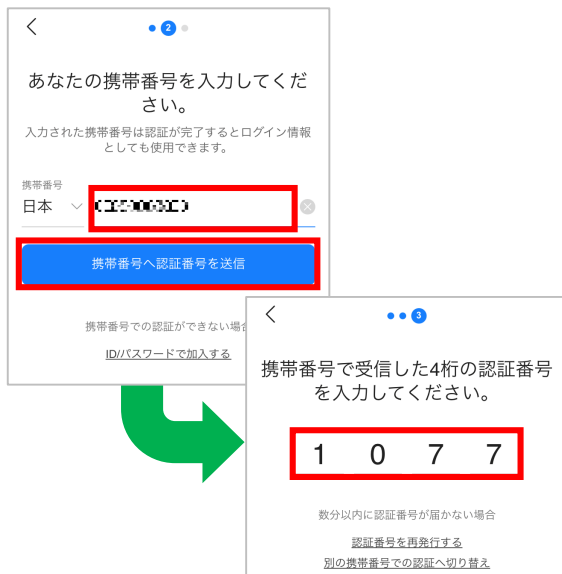
- 3** [ペーストを許可] を押して
[加入する] を押す

- 4** [姓] [名] を入力して [次へ]
を押す

※Androidをご利用の際は、[ペーストを許可] の画面が表示されません。

ログイン方法を2種から選択

携帯番号でログイン



- 5** [携帯番号] を入力して、
[携帯番号へ認証番号を送信] を
押す

※1つの電話番号で複数の認証は行えません

- 6** SMS(ショートメッセージサービス)
に届いた [認証番号] を入力

※例では「1077」と入力しています。

IDとパスワードを作成してログイン



- 5** [ID/パスワードで加入する] を
押す

- 6** 任意の [ID] [パスワード] を
入力し、[入力完了] を押す



ログイン完了



- 7** [LINE WORKSをはじめます] を押し、通知の許可を選択
 端末に指紋/パターン/顔認証などのロック解除方式が設定されている場合は端末の認証画面が表示されるため、登録する場合は[今すぐ登録する]を押し、端末のロック解除を行う

※各種設定はあとで変更可能です。
 通知は許可しなくてもアプリは使用可能です。
 ※登録を行わない場合は、[後で登録する]か[この端末は登録しません。]を押します。
 ※端末に指紋/パターン/顔認証などのロック解除方式を設定していない場合は表示されません。
 ※例ではiOS端末のTouch ID(指紋)の認証を行います。

- 8** 登録する端末の名称を入力して[登録する]を押し、[はい]を押して
招待リンクからのメンバー加入完了

※例では【仕事用スマートフォン】と入力します。

《再度ログインする方法》

ログアウト後や、アプリのアップデート後は、再度ログインが必要です。

端末の画面ロック解除でログイン

携帯番号ID/パスワードでログイン



初期パスワード再発行 [パスワード登録前]



メンバーが初期パスワードから変更しないまま **30 日経過**すると、メンバーの**初期パスワードの再設定**か**招待メールを再送信**する必要があります。



- 1** [ホーム] を押して [管理者メニュー] を押し、 [メンバー] を押す

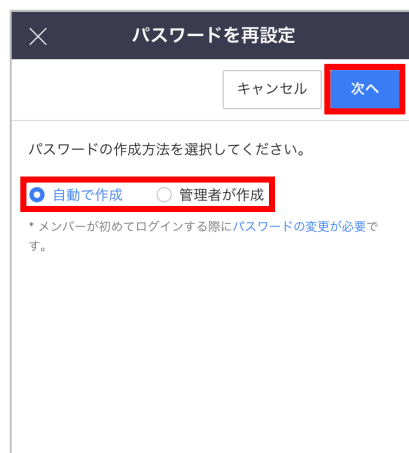


- 2** 初期パスワードを再設定するメンバーの名前を選択

※初期パスワード未変更のメンバーのステータスは【登録待ち】になっています。
 ※パスワード未設定で30日経過したメンバーのステータスは【登録待ち(期限終了)】になります。



- 3** [⋮] を押し、 [パスワードを再設定] を押す



- 4** 初期パスワードの作成方法を選択し、 [次へ] を押す

※例では【自動で作成】を選択

初期パスワード再発行 [パスワード登録前]



メンバー情報の [個人メール] にメールアドレスが登録済みの場合、パスワード再設定の際、IDと初期パスワードをメールで送信できます。

メンバー追加の際に**初期パスワード作成**を [メンバーが作成] にした場合、メンバー一覧画面からメンバー名を押し、開かれたメンバー情報画面の [⋮] を押して [招待メールを再送信] を押すと、招待メールを再送信できます。

- 5** 追加メンバーのメールアドレスを入力後、**[送信]** を押してメンバーへIDと初期パスワードをメール送信し、**[閉じる]** を押す

※メールアドレスがわからない相手には、パスワード欄右側 [👁] から、初期パスワードをメモなどに残して渡してください。

ポイント
パスワードの再作成



パスワード再発行 [パスワード登録後]

管理者



メンバーが初回ログイン後、自分で登録したパスワードを忘れた場合、管理者がパスワードを強制変更することができます。



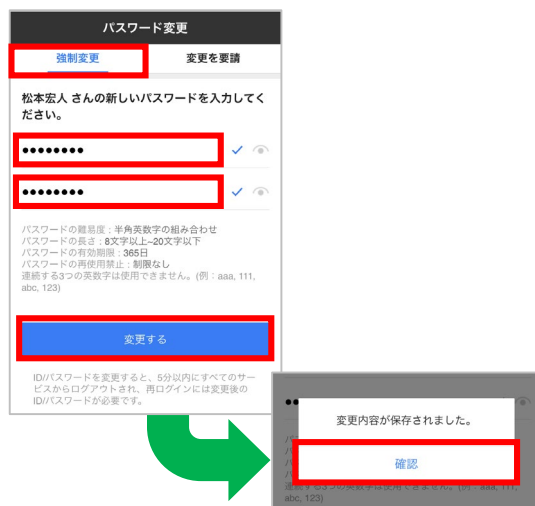
- 1 [ホーム] を押して [管理者メニュー] を押し、 [メンバー] を押す



- 2 パスワードの強制変更をしたいメンバー名を選択する



- 3 パスワードの [変更] を押す



- 4 [強制変更] を押し、任意のパスワードを入力後、[変更する] を押し、[確認] を押す

※強制変更したパスワードは、管理者から直接メンバーに伝えてください

※パスワードを変更すると、メンバーのLINE WORKSが5分以内にログアウトされ、強制変更したパスワードで再度ログインが必要になります。

LINE WORKS

- サポートコンテンツ -



●ヘルプセンター

[機能マニュアル] や [よくあるご質問] がまとめられています。ご不明点をフリーワード検索などで調べられます。



●イベント告知

セミナーのお申込み、展示会などのお知らせはこちらから確認可能です。



●活用・導入事例

導入実績43万社のLINE WORKSはさまざまなシーンで活用されています。



●コミュニティ

使い方の質問や活用方法の共有等、ユーザー同士で交流するスペースです。



LINE WORKS
そうだん窓口

03-4316-2996

10:00-12:00、13:00-18:00
(年末年始、土日祝を除く)