



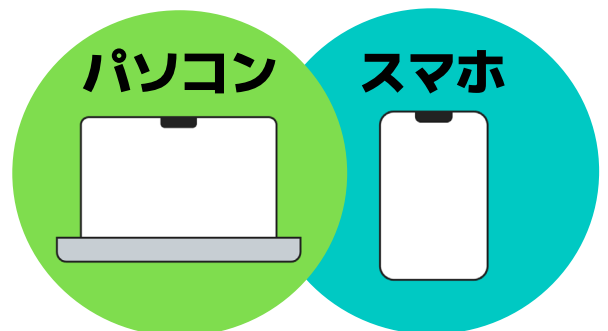
LINE WORKS AiNote

かんたんマニュアル

開設 編

利用開始 編

本マニュアルでは、LINE WORKS AiNote の
「基本的な機能の利用方法」を解説しています



パソコン版、スマートフォン版の
操作に対応しています

LINE WORKS

目次

議事録を作成する	P2
└─ ① 音声を録音して作成	P2
└─ ② 音声ファイルを取り込んで作成	P7
 よく使う単語を登録する	 P12
 認識言語を設定する	 P14
 利用料金のご案内	 P16
 <u>【サポートコンテンツ】</u>	

本マニュアルでは一部の箇所において、複数ある方法のうち一つを掲載しています。ただし、利用方法を限定したり推奨するものではありません。また一部の画像において、最新バージョンのものとは異なる画像が使用されている場合がございます。あらかじめご了承ください。

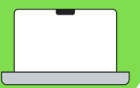
また、本マニュアルの内容は、LINE WORKSヘルプセンター (<https://help.worksmobile.com/ja/>) の内容に準拠しています。

※スクリーンショットは、スマートフォン：iOS パソコン：Google Chromeのものです。

議事録を作成する

① 音声を録音して作成

パソコン



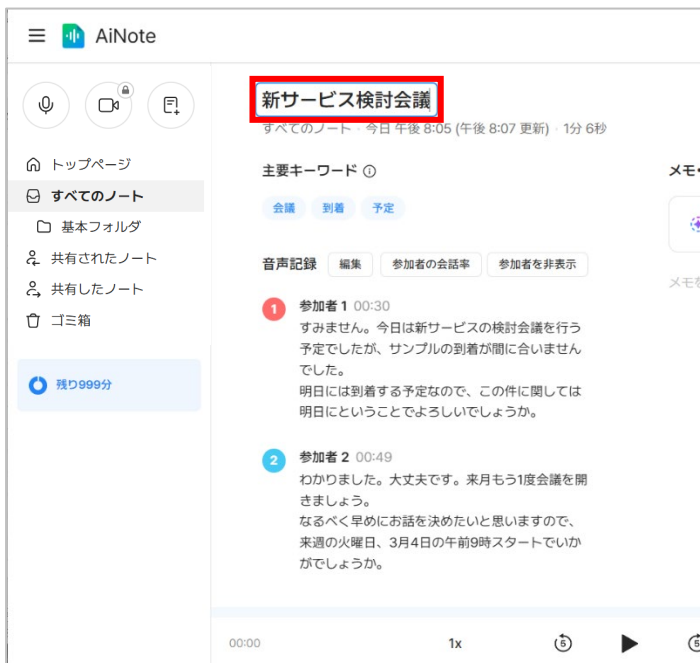
LINE WORKS AiNoteで音声を録音して議事録（ノート）を作成します。



1 [マイク] をクリックして録音を開始

※マイクの使用許可ダイアログが表示される場合、
[サイトへのアクセス時のみ許可する] か
[今回のみ許可] をクリックしてマイクの使用を許可
する必要があります。

2 録音が完了したら[終了]をクリックし、 [録音終了]をクリック



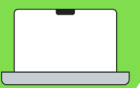
3 録音終了後、音声テキストが自動変換 されるので、[新規ノート] をクリック してタイトルを入力

4 録音した会話の参加者を設定するため、 [V] をクリックし、参加者横の [+] を クリック

議事録を作成する

① 音声を録音して作成

パソコン

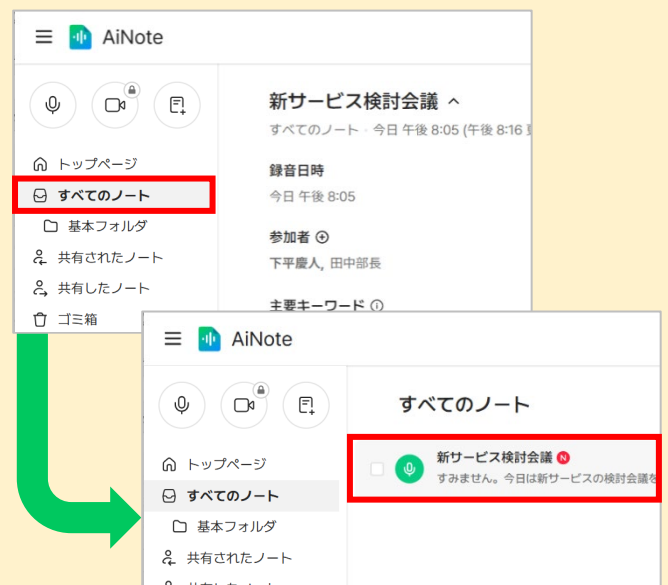


- ⑤** 録音した会話の参加者の名前を入力し、
[追加] をクリック
追加が完了したら [×] をクリック

- ⑥** 発言者の名前をクリック
発言した参加者の名前を選択して
[すべての区間] をクリックし、
[変更] をクリック



作成した議事録（ノート）を確認する



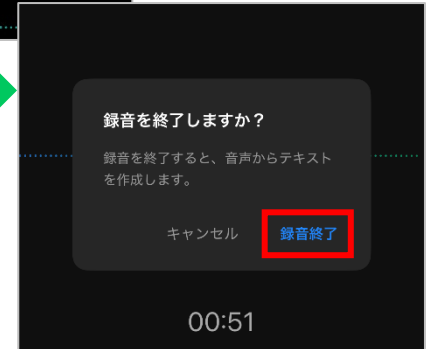
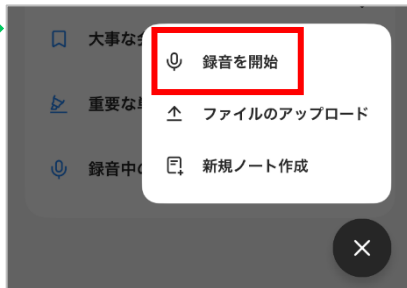
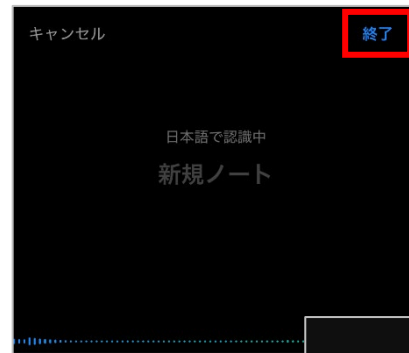
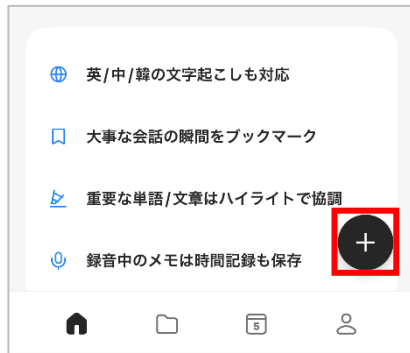
作成した議事録（ノート）は [すべてのノート] をクリックすると確認可能です。

- ⑦** 変更が完了したら **議事録（ノート）の作成完了**

議事録を作成する

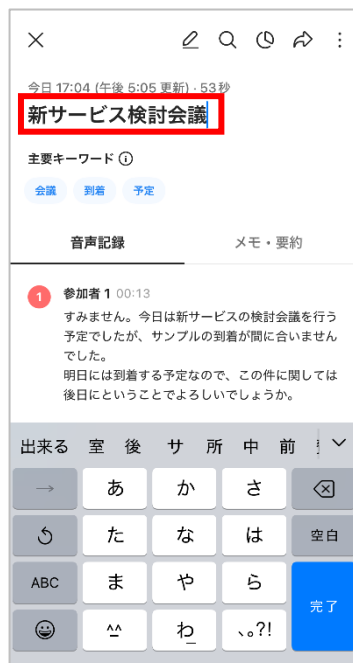
① 音声を録音して作成

スマホ



1 [+] をタップし、[録音を開始] をタップして録音を開始

2 録音が完了したら[終了]をタップし、[録音終了]をタップ



3 録音終了後、音声テキストが自動変換されるので、[新規ノート] をタップしてタイトルを入力

4 録音した会話の参加者を設定するため、[V] をタップし、参加者横の [+] をタップ



- 5** [メンバーを検索] をタップし、発言者の名前を入力して、表示された名前をタップ



- 6** 参加者の追加が完了したら [×] をタップ



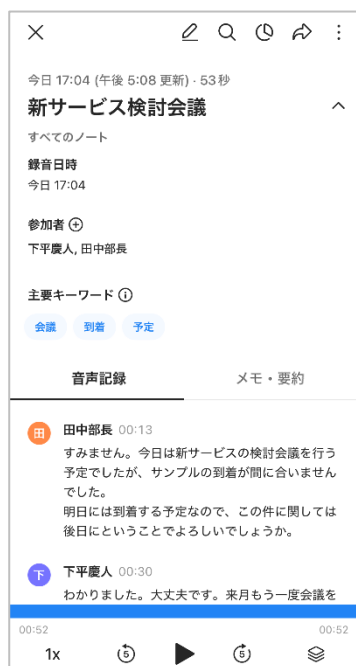
- 7** 発言者の名前を長押しし、[参加者を変更] をタップ



- 8** 発言した参加者の名前を選択し、[すべての区間] をタップして [変更] をタップ

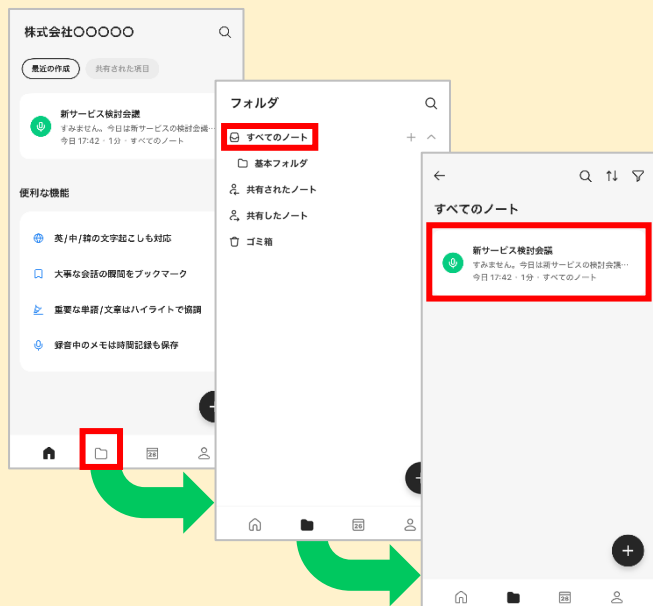
議事録を作成する

① 音声を録音して作成



⑨ 変更が完了したら **議事録（ノート） の作成完了**

作成した議事録（ノート）を確認する

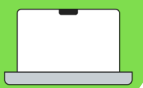


作成した議事録（ノート）は [] をタップして [すべてのノート] をタップすると確認可能です。

議事録を作成する

② 音声ファイルを取り込んで作成

パソコン



LINE WORKS AiNoteに音声ファイルを取り込んでノート（議事録）を作成します。



1 [📝] をクリック

2 [新規ノート] をクリックして
タイトルを入力
続けて録音の音声に参加した参加者を
追加するため、参加者横の [+] をク
リック



3 録音した音声の参加者の名前を入力し、
[追加] をクリック
追加が完了したら [×] をクリック

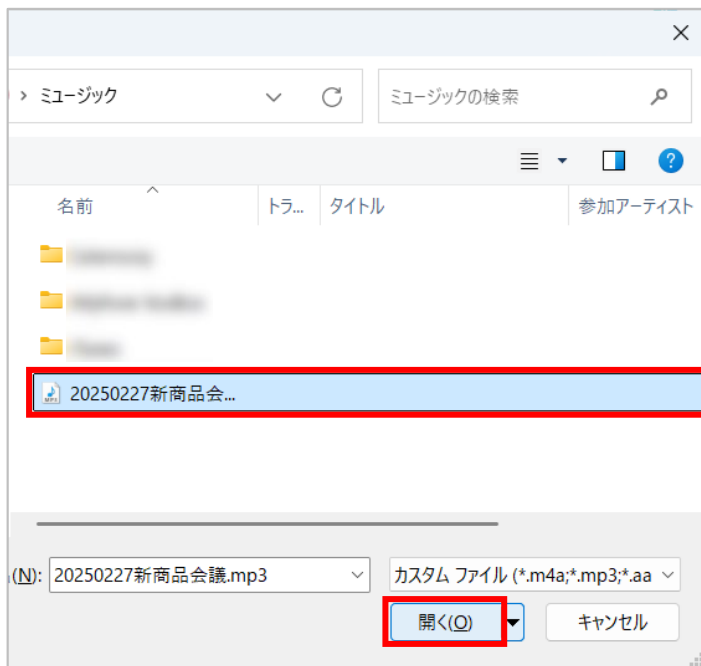
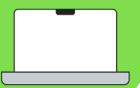
4 認識言語を設定し、[ファイルアップ
ロード] をクリック

*認識言語の設定方法に関してはP14を参照してくだ
さい。

議事録を作成する

② 音声ファイルを取り込んで作成

パソコン



- 5** アップロードするファイルを選択し、
[開く] をクリック

- 6** アップロード完了後、音声テキストに
自動変換されるので、発言者の名前をク
リック
発言した参加者の名前を選択して [すべ
ての区間] をクリックし、[変更] をク
リック



- 7** 変更が完了したら **議事録（ノート）の作成完了**



1 [+] をタップし、[ファイルのアップロード] をタップ

2 [OK] をタップし、アップロードしたいデータを選択



iOSの内装マイクで録音した音声

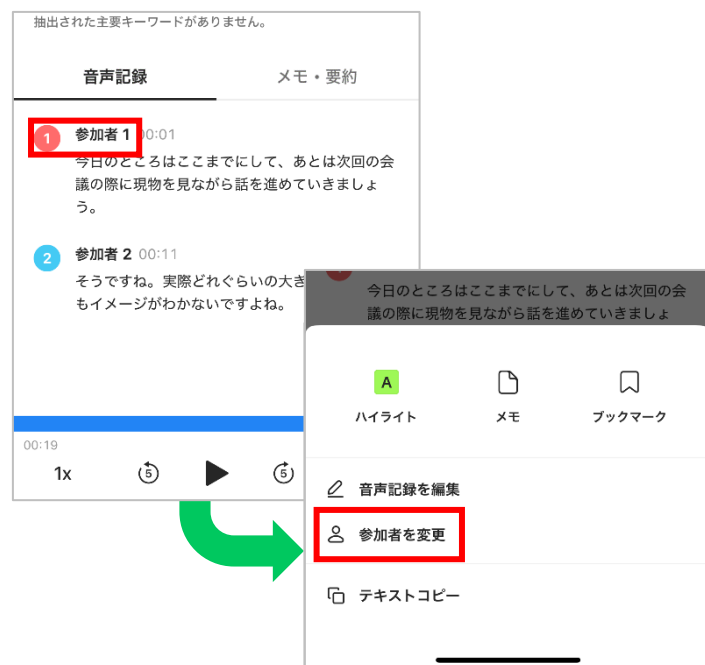
iOSの内装マイクで録音したファイルの場合、アップロード前にボイスメモからファイルを移動する必要があります。

3 アップロード完了後、音声テキストが自動変換されるので、作成された議事録（ノート）の名前をタップしてタイトルを入力



- 4** 録音した会話の参加者を設定するため、
[V] をタップし、参加者横の [+]
をタップ

- 5** [メンバーを検索] をタップし、発言者
の名前を入力して、表示された名前を
タップ



- 6** 参加者の追加が完了したら [x] を
タップ

- 7** 発言者の名前を長押しして、
[参加者を変更] をタップ



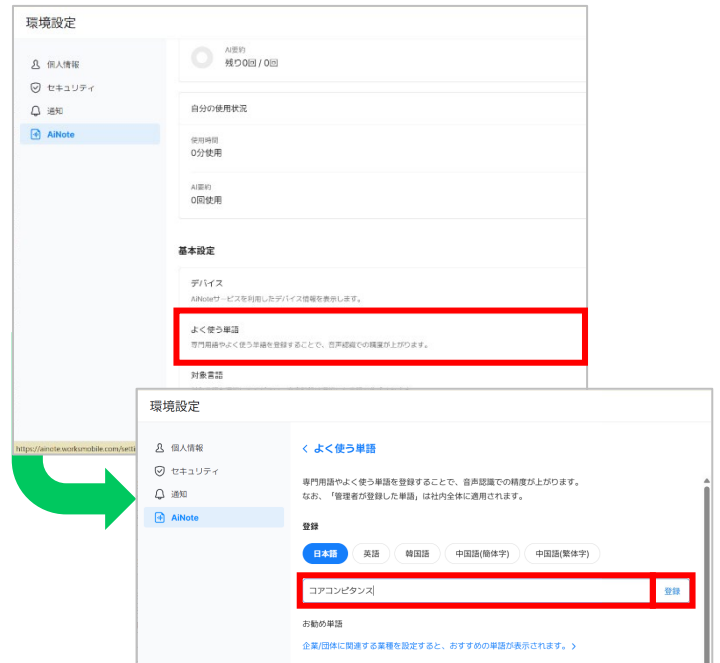
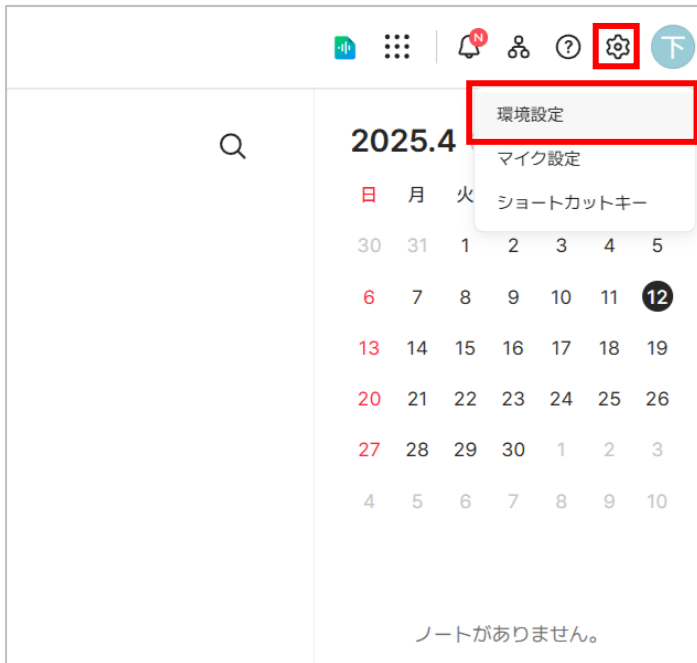
- 8** 発言した参加者の名前を選択し、
[すべての区間] をタップして
[変更] をタップ



- 9** 変更が完了したら**議事録 (ノート) の作成完了**

よく使う単語を登録する

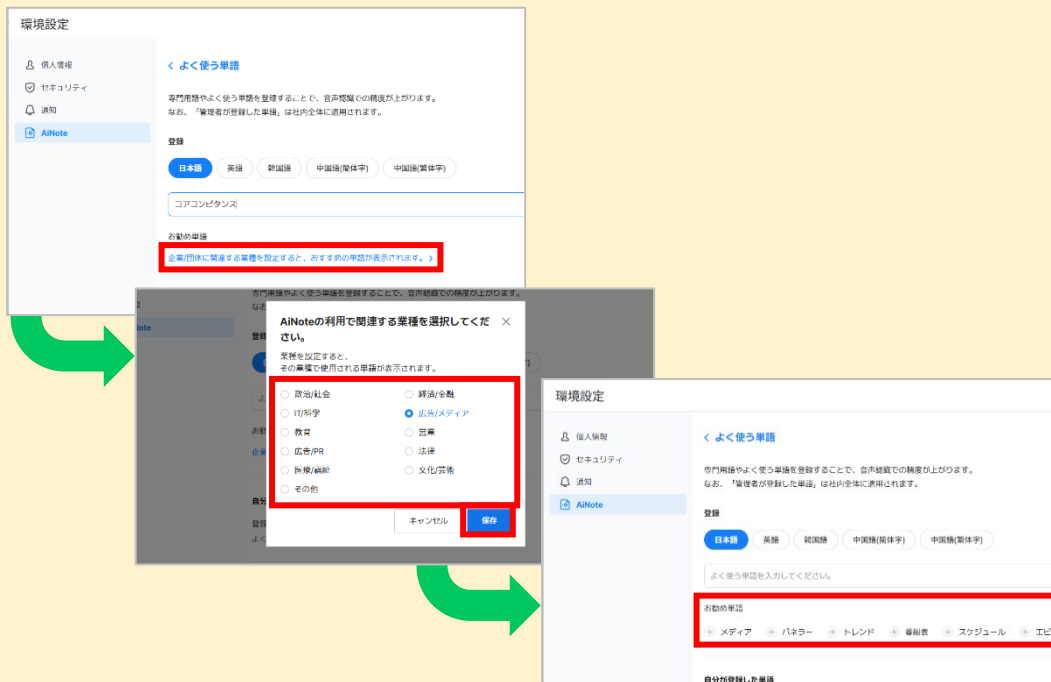
よく使う単語や専門用語などを登録すると認識率が上がります。



1 [⚙️] をクリックし、[環境設定] をクリック

2 [よく使う単語] をクリックし、登録したい単語を入力して [登録] をクリック
よく使う単語の登録 完了

関連業種の設定



関連業種を選択して保存しておく、よく使う単語に登録するのにおすすめの単語が表示されます。表示された単語は左側の [+] をクリックするとよく使う単語として登録されます。

ポイント

単語は言語ごとに最大1,000個まで登録でき、パソコン版とモバイル版との両方に適用される

よく使う単語を登録する

スマホ



① [よく使う単語] をタップし、[よく使う単語] をタップ



② 登録したい単語を入力して [登録] をタップ

よく使う単語の登録 完了

関心分野の設定



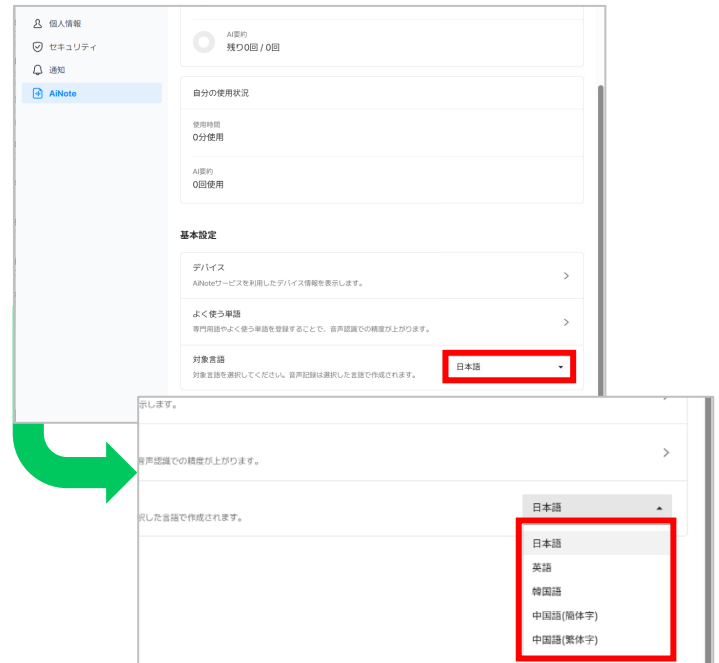
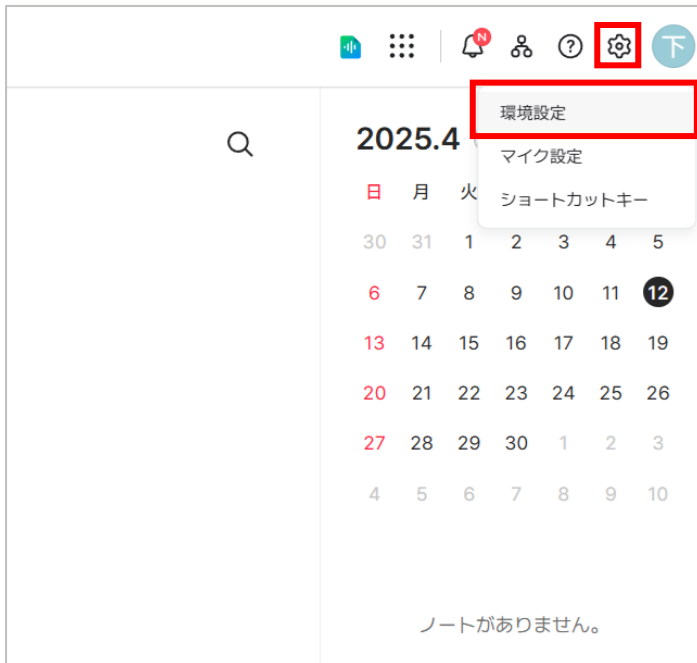
関心分野を選択しておく、よく使う単語に登録するのにおすすめの単語が表示されます。表示された単語は左側の [+] をタップするとよく使う単語として登録されます。

ポイント

単語は言語ごとに最大1,000個まで登録でき、パソコン版とモバイル版との両方に適用される

認識言語を設定する

認識言語を設定すると、設定した言語で音声記録が変換されます。



1 [⚙️] をクリックし、[環境設定] をクリック

2 現在選択されている言語をクリックし、使用する言語を選択

認識言語の設定 完了

録音中に認識言語を設定する



録音中に [🌐] をクリックすると、録音中に認識言語の設定が可能です。

ポイント

認識言語は日本語、英語、韓国語、中国語（簡体）、中国語（繁体）から選択が可能

ポイント

すでにアップロードされたノートで、認識言語を変更することはできない

認識言語を設定する



1 [人] をタップし、[認識言語] をタップ

2 使用する言語を選択して [←] をタップ

認識言語の設定 完了

録音中に認識言語を設定する



録音中に [🌐] をタップすると、録音中に認識言語の設定が可能です。
設定後、[>] をタップすると録音画面に戻ります。

ポイント

認識言語は日本語、英語、韓国語、中国語（簡体）、中国語（繁体）から選択が可能

ポイント

すでにアップロードされたノートで、認識言語を変更することはできない

利用料金のご案内 ※全て税抜き表示

料金プラン		個人事業主/フリーランス向け		企業向け	
		フリー	ソロ	チーム	ビジネス
		まずは無料で試したい	1人で利用	少人数のチームで利用	部署などで利用
利用料金	年額契約月払い	¥0	¥1,440/月	¥19,800/月	¥54,000/月
	月額契約月払い		¥1,600/月	¥22,000/月	¥60,000/月
共有文字起こし時間/ 1サービス環境/月		300分	600分	6,000分 (100時間)	18,000分 (300時間)
利用人数		最大30人	1人 (または少人数での利用)	無制限	無制限
AI要約		0回/ドメイン	12回/ドメイン	120回/ドメイン	360回/ドメイン
Web会議の録音		—	●	●	●
1回当たりの 文字起こし時間		60分	180分	180分	180分
データの学習利用		学習利用あり	学習利用なし	学習利用なし	学習利用なし
データの保管期間		1年間	3年間	5年間	5年間

- ・ 共有文字起こし時間は、企業/団体のすべてのメンバーが音声記録を利用できる共有利用の時間です。
- ・ 企業向けプランでの文字起こし時間は、サービス環境内のすべてのメンバーで共有利用できます。
- ・ ソロ/チーム/ビジネスプランは、文字起こし時間をオプションで追加購入することも可能です。

オプション商品

毎月追加（年額契約）

**追加文字起こし時間 100分
+ AI要約の利用回数 2回**

毎月自動で追加し、解約は年単位で可能
¥360 / 月

毎月追加（月額契約）

**追加文字起こし時間 100分
+ AI要約の利用回数 2回**

毎月自動で追加し、解約は年単位で可能
¥400 / 月

単月追加

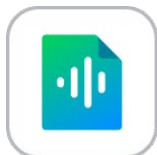
**追加文字起こし時間 100分
+ AI要約の利用回数 2回**

毎月自動で追加し、解約は年単位で可能
¥440 / 月

LINE WORKS AiNote 無償トライアル実施中

**LINE WORKS AiNoteの有償プラン環境を30日間無償でお試しいただけます。
専門スタッフによる開設サポート・ご相談も承ります。**

- ※ パートナー企業経由のお申し込みについては、パートナー企業へお問合せください。
- ※ 詳細は、裏表紙「LINE WORKSそうだん窓口」までご連絡ください。



LINE WORKS AiNote

サポートコンテンツ



■ヘルプセンター

[よくあるご質問]をご紹介しているほか、
操作方法のフリーワード検索も可能です。



LINE WORKS
相談窓口

03-4316-2996

10:00-12:00、13:00-18:00
(年末年始、土日祝を除く)

提供元 LINE WORKS株式会社

© LINE WORKS Corp.